



Dinclock:
Gestion de temps, pointeuse et contrôle d'accès

Introduction

Au sein de l'économie, les entreprises se doivent d'être de plus en plus flexibles. Les horaires du personnel n'échappent pas à cette tendance d'où l'importance de mettre en place un système pour le calcul du temps de présence. Avec un concept novateur et moderne, DinClock répond à cette attente. Basé sur la flexibilité, il pourra s'adapter et se personnaliser au fil de l'évolution des besoins du gestionnaire.



Un système de gestion de temps? Vous y avez pensé mais...

- 🔍 Votre entreprise compte beaucoup de régimes de travail différents?
- 🔍 Une pointeuse ne conviendrait pas à votre environnement de travail?
- 🔍 Vous n'avez justement pas de temps à perdre
- 🔍 Votre personnel acceptera difficilement ce système?

Aujourd'hui, vous gérez très probablement vos congés manuellement, vous avez peut-être encore de vieilles pointeuses mécaniques. Peut-être, êtes-vous devenu(e) un(e) grand(e) spécialiste de l'encodage du tableau pour calculer le temps de présence.

Mais n'êtes vous pas lassé(e) de passer des heures à

- ✓ Réclamer les cartes de pointages;
- ✓ Répondre aux questions des membres du personnel sur leurs prestations et leurs congés;
- ✓ Corriger et recalculer le temps de prestation de chaque membre du personnel;
- ✓ Ré-encoder les heures légales et les heures supplémentaires;
- ✓ Ré-encoder les fiches de congés approuvés par le chef de service;
- ✓ Ré-encoder les codes des jours d'absence, jours de travail, jours de congé payés pour votre secrétariat social ou votre logiciel de paie.

Avez -vous déjà réfléchi à tout ce que cela implique de gérer les temps de présence du personnel ?



- Vérifier que les heures déclarées sont effectivement prestées;
- Composer avec les différents régimes de travail et les privilèges de chacun (temps plein, temps partiel, horaire flexible, récupérations pour prestations extraordinaires, congés d'ancienneté...);
- Gérer les présences et absences au sein d'une équipe pour assurer une permanence;
- Rassembler les informations fournies par les différents chefs de services et s'assurer que tout concorde avec les données du service du personnel.
- Sans compter que la non cohérence entre les membres du personnel et l'absence de rigueur dans le contrôle des présences augmentent la suspicion de tricherie. Ce qui est souvent signification d'une perte de confiance envers le personnel.

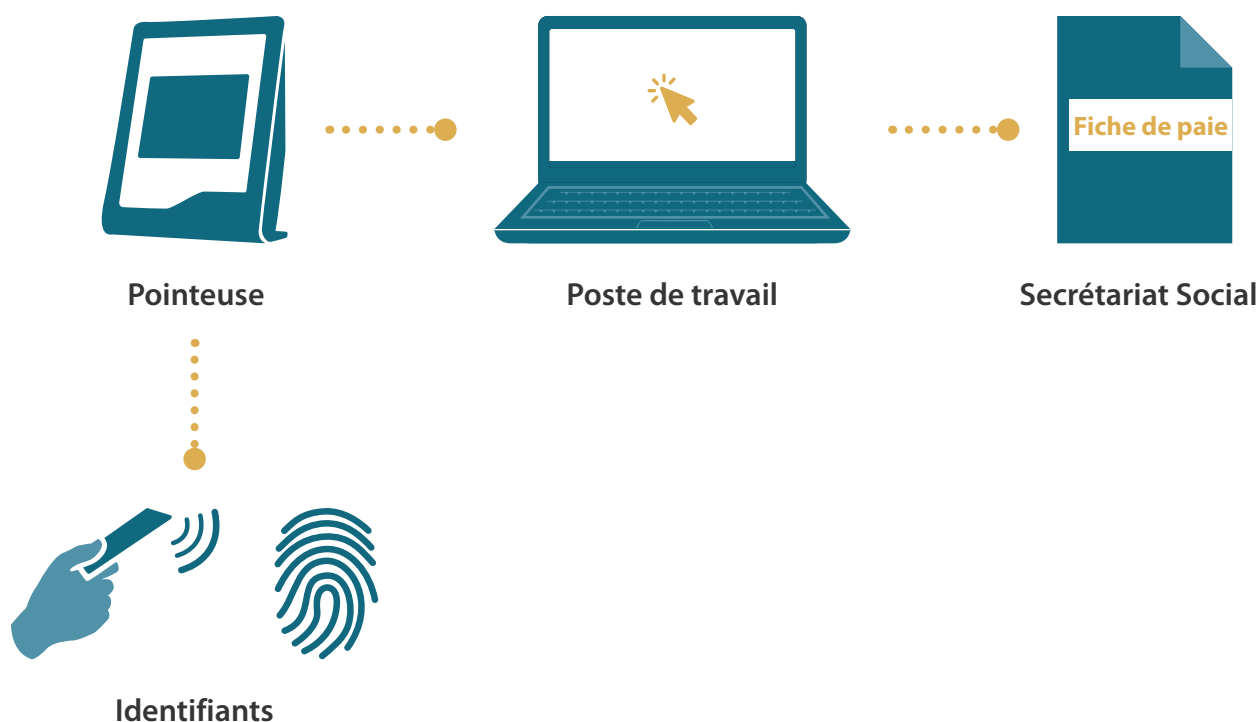
Et tout ça sans erreur?

Facilitez-vous la tâche

Notre système de gestion de temps mémorise les pointages et calcule les heures prestées en temps réel. Il peut aussi fournir à chaque membre du personnel le solde de ses jours de congé ou son crédit de chèque repas, et ce en permanence. Il permet de savoir en temps réel qui est présent, absent, en congé...

Si vous voulez consulter un récapitulatif des données pour l'ensemble du personnel ou par service, le système peut vous fournir un rapport instantanément. Selon les options, un seul encodage suffit pour enregistrer une demande de congé, la soumettre au responsable, la valider ou la refuser et informer le principal intéressé de la décision. Il est également possible de transmettre les données au logiciel de paie ou au secrétariat social. Autant de fonctions qui, au-delà de la gestion, vous font gagner du temps.

Ces fonctions vous seraient-elles utiles?



Vous n'avez justement pas de temps à perdre: Répartissez les tâches

Le système permet aux utilisateurs de :

- faire leur propre demande de congé, de récupération et de les faire approuver par leur hiérarchie;
- consulter le solde de leurs jours de congé;
- consulter le solde de leurs heures complémentaires, extraordinaires ou supplémentaires.

Le système permet aux gestionnaires :

- de contrôler les arrivées tardives ou départs anticipés;
- d'accorder les demandes de congé ou récupération (le système bloquera la demande en cas de sur-consommation du quota alloué de congés);
- de planifier les horaires;
- de contrôler les présences;
- de contrôler la cohérence des données;
- de valider les demandes de pointage en cas d'oubli.

Votre personnel acceptera difficilement ce système? Transparence du système

Chaque membre du personnel équipé d'un PC peut, avec un login et un mot de passe, consulter sa situation personnelle. Il peut y voir ses heures de pointage, ses heures prestées, son solde de jours de congé et son agenda.

Toutes ces informations sont à sa disposition en permanence, il n'a plus besoin de tenir à jour un petit fichier avec ses prestations, ni d'appeler le service du personnel. Sa situation est consultable en temps réel. Il peut même ajouter des commentaires. Par exemple pour justifier un retard. La note est ainsi enregistrée, ce qui fait gagner du temps au service du personnel et évite les efforts de mémoire.

Edu8 **Educateur 1 : Agenda** N°EDU347654

2015 juillet 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

juillet Edu6 Edu8 Edu8 WE WE Mal 09H31 Edu6 09H31 Edu6 WE WE Edu8 Edu6 09H31 Edu8 Edu6 WE WE 09H31 JF Edu6 Edu6 Edu8 WE WE Edu8 Edu8 **V** **V** **V**

mardi 28 juillet 2015 10:14

Edu8 **Educateur - 8H00**
8h00

COMPTEURS JOURNALIERS ACTUALISER RECALCULER DÉTAILS

Heures à justifier **8h00**

SOLDES

Total hebdo heures justifiées	8h00
Total hebdo heures légales	8h00
Heures supplémentaires non approuvées	4h15
Nombre d'arrivées tardives	1

SOLDES CONGÉS

	ATTRIBUÉS	PRIS	RESTE À PRENDRE
Congés annuels	20 j	3 j	17 j
Congés extra-légaux	7 j	0 j	7 j
Jours de fête à récupérer	2 j	1 j	1 j
Heures extraordinaires	0h30	0h30	0h00

ANOMALIES/INFORMATIONS

Absent...

POINTAGES

Votre entreprise compte beaucoup de régimes de travail différents? Aussi souple que votre organisation

- Vous pouvez créer des horaires à l'infini
- Vous pouvez enregistrer autant d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs que vous voulez
- Le régime de travail de chacun est paramétrable au cas par cas (temps plein, temps partiel, travail en équipe).

En matière de service, nous vous proposons deux types de paramétrage :

- Une configuration sur mesure
- Le DinClock Premium, une configuration rapide sur base de choix parmi des options standardisées

DinClock Gestion de Temps Administrateur Le

Personnel Administra. Rapports Paramètres Privé Demandes

Groupes Horaires Journ. Types Plages Compteurs Options

Horaires

Nouveau

NOM	JOURS	PRESTATION THÉORIQUE
4/5 Mercredi	7	32h00
Educateur 1	7	38h00
Educateur 2	7	38h00
Educateur 3	7	38h00
Employé - 07H36	7	40h00
Ouvriers 08H00 à 16H00	7	40h00
Ouvriers 14H00 à 22H00	7	40h00
Ouvriers 22H00 à 06H00	7	40h00
Ouvriers 6H00 à 14H00	7	40h00
Production	21	120h00

Une pointeuse ne conviendrait pas à votre environnement de travail? A chaque environnement sa pointeuse

Nous proposons différents types de pointeuse. Chaque pointeuse existe avec un identifiant 125 Khz ou Mifare/Desfire. Au besoin elle peut être adaptée à vos badges déjà existant*. Ou encore utiliser votre empreinte biométrique. Il est également possible de pointer à partir de son poste de travail ou son smartphone Android. Ou encore utiliser les entrées et sorties sur les lecteurs de contrôle d'accès Dinec.

Pointeuse à badge DCK-7022



Avec un lecteur de proximité 125 khz, un écran rétro-éclairé bleu et 5 touches multifonctions. Elle supporte différents modes de pointage (automatique, avec sélection IN-OUT-MISSION à valider). En standard, elle est alimentée en 230 vac et se connecte à votre réseau informatique.

Pointeuse biométrique DCK-7057



Ce terminal est spécialement conçu pour les applications de pointages biométriques. Son affichage graphique permet l'affichage d'informations claires telles que le nom de l'utilisateur, son statut avant pointage (présence-absence), gestion des missions, ou signalement d'anomalie. D'autres informations peuvent s'afficher à l'écran au moment du pointage: la valeur de compteurs choisis de même qu'un message rédigé par qui de droit.

Application pour pointages mobiles



Pour les travailleurs mobiles.

Le logiciel

Le produit DinClock a été spécialement conçu **pour l'enregistrement, la gestion du temps de présence et la planification des heures**. Il permet le paramétrage de tous types d'horaire qu'il soit réparti sur une journée, deux journées avec passage à minuit ou réparti dans un cycle de plusieurs jours et dissocié du format de la semaine ou du mois.

Chaque utilisateur se voit attribuer un horaire type. Le système **enregistre et calcule les pointages tout en détectant automatiquement les anomalies**. Le responsable du personnel pourra ainsi immédiatement traiter les cas 'spéciaux' et apporter les corrections ou justificatifs nécessaires. Un agenda permettra également de visualiser de longues périodes.

Compte tenu du fait que les informations de pointage sont destinées non seulement à l'autorité et aux gestionnaires mais également aux employés, avoir une vue complète sur leurs pointages et les résultats de calcul apporte la **confiance aux utilisateurs**.

DinClock est entièrement basé sur un serveur de page web. Cette structure permet un nombre illimité de postes de travail et l'intégration de pointeuses entièrement IP au réseau informatique.

Nous avons donc opté pour une application 100 % orientée intranet, de par l'utilisation d'un navigateur Internet pour accéder au système. Il n'y a donc aucun logiciel particulier à installer sur les postes de gestion ou de visualisation.

DinClock peut être installé sur un serveur hébergé par nos soins. Dans ce deuxième cas de figure, nous assurons alors l'ensemble des services de maintenance et d'entretien. DinClock en mode hébergé vous permet d'y avoir accès de manière flexible et fiable où que vous soyez dans le monde.



DinClock est un produit simple et convivial qui offre une solution de base et permet une évolution future vers un système plus complexe.

Logiciel de base

DCK-001 Logiciel de gestion DinClock max 20 personnes

DCK-002 Logiciel de gestion DinClock max 100 personnes

DCK-003 Logiciel de gestion DinClock max 500 personnes

DCK-004 Logiciel de gestion DinClock max 1000 personnes

DCK-005 Logiciel de gestion DinClock max 2000 personnes

DCK-006 Logiciel de gestion DinClock max 5000 personnes

DCK-007 Logiciel de gestion DinClock max 10000 personnes

DCK-008 Logiciel de gestion DinClock max 20000 personnes

DCK-009 Logiciel de gestion DinClock max 50000 personnes

DCK-035 Licence pour pointeuse sur PC

Optimisez la gestion du temps de travail de vos salariés.

L'acquisition des données de pointage permet de connaître en temps réel l'état des présences de l'ensemble des collaborateurs.

Les fonctionnalités principales sont :

- ✓ L'attribution des propriétés de l'utilisateur : identification, appartenance à différents groupes (fonctions, services, catégorie, etc.), définition de l'horaire de travail, les dates de début et fin du contrat, l'attribution de valeurs propres à l'utilisateur;
- ✓ La définition des horaires de travail : temps plein, temps partiel, horaire par cycle de plusieurs semaines, horaire de nuit. Le système gère également les missions;
- ✓ Planification des horaires avec simulations du nombre de personnes présentes et contrôle des heures configurées par cycle;
- ✓ Calcul des heures pointées. A chaque pointage une règle de calcul programmable est exécutée. Il est ainsi possible d'attribuer différentes règles en fonction de la plage horaire et d'appliquer des pénalités de retard;
- ✓ Le système gère les congés et journées spéciales;
- ✓ Les jours fériés sont programmables par avance et, en cas de besoin, cumulables avec les jours de congé;
- ✓ Le calcul des heures supplémentaires est réalisé automatiquement avec validation éventuelle par un responsable hiérarchique;
- ✓ Ces heures peuvent alors être récupérées sous forme de jours, demi-jours ou heures;
- ✓ Des statistiques et alarmes peuvent être générées en cas de dépassement des valeurs programmées;
- ✓ Le transfert des valeurs de compteurs vers des logiciels extérieurs se fait via des fichiers 'plats'. A chaque compteur, un code de prestation peut être attribué afin que le logiciel extérieur distingue les différents cas de figure;
- ✓ Transmission des pointages de présence à l'ONSS via checkinetwork;
- ✓ Différents modèles de rapports personnalisables sont à disposition des utilisateurs;
- ✓ Gestion par services, groupes ou départements.

Un point d'entrée unique et personnalisé



Le logiciel en détail

Dans le menu «Personnel» un écran avec la liste du personnel permet la sélection d'un membre du personnel.

Un panneau de contrôle permet:

- l'introduction des premières lettres du nom recherché;
- le tri alphabétique;
- le tri par groupe.

- la création d'un nouvel utilisateur.

Personnel	Administra.	Rapports	Paramètres	Privé	Demandes
Liste	Planning	Sélection	Présences		

Liste du personnel

	Administrateur Le
EDU347654	Educateur 1
EDU870795	Educateur 2
EDU876542	Educateur 3
EMP865432	Employé 1 avec flex
EMP576437	Employé 2 sans flex
EMPL83427	Employé 3 avec Flex et 4/5
DIR123456	Leclef Eric
PAL687678	Leroy Philippe
OUV912346	Ouvrier 1
OUV378645	Ouvrier 2
OUV986753	Ouvrier 3

Une fois la personne sélectionnée, la fiche d'identification est accessible. On y retrouve:

son nom, prénom, matricule.

sa date d'entrée en fonction ou encore la date où il quitte l'entreprise.

Leroy Philippe : Fiche

Général | Gestion de Temps | Droits

Nom: Leroy
Prénom: Philippe
Numéro du travailleur: PAL687678
Date d'entrée: 01/07/2015
Date de sortie: 31/12/2016

Adresse de messagerie:
Téléphone:
Fonction: Secrétaire
Service: Accueil
Site: -
Blanchisserie: -

Pas d'empreinte utilisable:

Badge 1 : *****
Badge 2 : *****

sur base d'un fichier photo, celle-ci peut être mise à jour.


ses différents identifiants badges, empreintes biométriques.

il peut être associé à différents groupes.


Definition des droits dans le système: chef, gestionnaire HR, administrateur etc...


Un agenda pour chacun


A chaque usager est associé un agenda dans lequel y sont repris les horaires à prester, jours d'absences, congés, maladies etc...


 < **Leroy Philippe :Agenda 2015** > Options

2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
juillet	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	JF	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
août	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	JFR	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	V	V	V	V	V	WE	EMP 07.36	
septembre	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	Mal	Mal	Mal	Mal	Mal	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
octobre	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
novembre	JFR	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	JF	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	
décembre	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	WE	WE	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	EMP 07.36	

 Jour férié à récupérer

 Jour férié rémunéré

 Maladie

 Week-end

Un agenda pour chacun

Grâce à ces paramètres, le système attribuera automatiquement les congés et appliquera les paramètres nécessaires aux règles de calculs.

Leroy Philippe : Fiche

Général
Gestion de Temps
Droits

Catégorie de pointage: -

Cocher la case correspondante pour spécifier une valeur autre que celle de la catégorie de pointage:

Horaire: Employé - 07H36

<p><input checked="" type="checkbox"/> Congés annuels (jours): 15</p> <p><input type="checkbox"/> Jour d'ancienneté: </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Congé vacance jeune: 20.00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) journalier maximum: 0h00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) mensuel maximum: 0h00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Boni - (heures flexibles) mensuel minimum: 0h00</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Congé éducation (heures): 0h00</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Congés extra-légaux (jours): 10</p> <p><input type="checkbox"/> Jours de Maladie sans certificat: </p> <p><input type="checkbox"/> Pénalité temps de midi: </p> <p><input type="checkbox"/> Durée demi-jour congé (heures): </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Gérer boni et heures flexibles: Oui</p> <p><input type="checkbox"/> Heures supplémentaires automatiques: Non</p> <p><input type="checkbox"/> Heures supplémentaires payées: Non</p>
--	---

Un écran journalier clair

l'horaire journalier

les soldes à la date du jour

compteurs journalier

tableau de solde des congés et heures supplémentaires

les pointages

lundi 6 juillet 2015

EMP 07.36 **EMPLOYE 07H36**
7h36

COMPTEURS JOURNALIERS		RECALCULER	DÉTAILS	SOLDES	
Heures à justifier	7h36			Total hebdo heures justifiées	8h40 22h48(*)
Boni du jour	1h04			Total hebdo heures légales	7h36 22h48(*)
Heures prestées légales	7h36			Boni - heures flexibles	1h04 0h00(*)
Heures totales justifiées	8h40			(*)Clôture de la veille	

SOLDES CONGÉS	ATTRIBUÉS	PRIS	RESTE À PRENDRE
Congés annuels	15 j	5 j	10 j
Jours de fête à récupérer	2 j	0 j	2 j
Boni - heures flexibles	1h04	0h00	1h04

POINTAGES			
06/07/2015 07:45	Entrée	-	
06/07/2015 12:10	Sortie	-	
06/07/2015 12:45	Entrée	-	
06/07/2015 17:00	Sortie	-	

Programmation d'un nombre illimité de jours d'absence et de prestation

JOUR D'ABSENCE (CONGÉ, MALADIE,...)	
AB	Absence
ACT	Accident de travail
ANC	Congé ancienneté
AN	Congé annuel
ALA1	Congé d'allaitement
MA1	Congé de maternité
PA1	Congé de paternité (7 derniers jours)
EDUC	Congé éducation
FAM	Congé familial pour raisons impérieuses
PAR	Congé parental
SS	Congé sans solde
SO	Congé social
SE	Congé sur heures extraordinaires
VE	Congé vacances jeunes
GR	Grève
CR	Jour de circonstance
EX	Jour de congé extra-légal
RC	Jour de repos compensatoire
NE	Jour neutre
MA	Maladie
MS	Maladie sans certificat
RF	Récup boni - heures flexibles
RR	Récupération jour de fête à récupérer
JOUR DE TRAVAIL ORDINAIRE	
ED30	Educateur - 07H30->17.00
ED00	Educateur - 08H00->15
ED00	Educateur - 8H00

Un nombre illimité d'horaires

La durée du cycle peut être variable et se définit à la création du cycle horaire.

Configuration d'un Horaire

Nom:

Description:

Journées types:

lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.	lun.	mar.	mer.	jeu.	ven.	sam.	dim.
EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ2	EQ2	EQ2	EQ2	EQ2	WE	WE

Date de synchronisation du cycle:

Un nombre illimité de groupes

Chaque usager du système peut être placé dans un groupe. Cette classification permet l'extraction des données limitées à un groupe d'utilisateurs. Ceci est particulièrement utile pour les rapports et la planification.

Groupes

+ FONCTION

- [Chef de service](#)
- [Directeur](#)
- [Educateur](#)
- [Employé](#)
- [Ouvrier](#)
- [Secrétaire](#)

+ SERVICE

- [Accueil](#)
- [Commercial](#)
- [Informatique](#)
- [Infrastructures](#)
- [Juridique](#)
- [RH](#)

+ SITE

- [Site 1](#)
- [Site 2](#)
- [Site 3](#)
- [Site 4](#)

Approbation des congés sur base du tableau de planning

Visualisation des demandes de l'ensemble d'un groupe (département, service, etc...). Simulation avant validation définitive. Permet la vérification du nombre de personnes qui seront présentes avant approbation définitive. Validation avec inscription dans les agendas et calculs des soldes.

30 rue de la Gare + 67 rue de la Gare	août 2015																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
DE MOBLON Alex	WE	WE						WE	WE					JFR	WE								WE	WE					WE	WE	
DE MOCQUE Patrizio	0h00	0h00	8h00	8h00	8h00	8h00	8h00	0h00	0h00	8h00	8h00	8h00	8h00	8h00	0h00	0h00	8h00	8h00	8h00	8h00	8h00	0h00	0h00	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	0h00	0h00	8h00
DE MOELII Romina	WE	WE	SS	SS	SS	SS	SS	WE	WE					JFR	WE								WE	WE					WE	WE	
DE MOESII Alain	WE	WE		SAV	SAV	SAV				SAV	SAV	SAV	SAV	JFR	WE	SAV	SAV	SAV	SAV	SAV	SAV	WE	WE	SAV	SAV	SAV	SAV	SAV	WE	WE	
DE MOIDON Jean-Philippe	WE	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r1	WE	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r1	JFR	WE	A8r1	A8r1	A8r1	SS	A6r1	WE	WE	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	WE	A8r1
DE MOLIII Olivier	WE	WE												JFR	WE								WE	WE					WE	WE	
DE MOLLEI Pierre-Emmanuel	WE	WE	A8r2	A8p1	A8p1	A8r2	A6m2	WE	WE	A8r2	A8p1	A8p1	A8r2	A6m2	JFR	WE	A8r2	A8p1	A8p1	CP	CP	WE	WE	A8r2	A8p1	A8p1	A8r2	A6m2	WE	WE	A8r2
DE MONIWA Joël	WE	WE	CP	CP	CP	CP	CP	WE	WE	A8r1	A8r1	A8r1	M	M	JFR	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r0	WE	WE	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	WE	A8r1
DE MOOBAE Luc	WE	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r0	WE	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r0	JFR	WE	A8r1	A8r1	A8r1	A8r1	A6r0	WE	WE	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	WE	A8r1
DE MOOVES Anna-Maria	WE	WE	CP	CP	CP	CP	CP	WE	WE	CP	CP	CP	CP	CP	JFR	WE	CP	CP	CP	CP	CP	WE	WE	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	WE	8h00
DE MORGEM Nicolas	WE	WE	A8r2	A8r2	A8r2	A8r2	A6r2	WE	WE	A8r2	A8r2	A8r2	A8r2	A6r2	JFR	WE	A8r2	A8r2	A8r2	A8r2	A6r2	WE	WE	8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	WE	A8r2
DE MOVIDT Daniel	WE	WE													JFR	WE							WE	WE					WE	WE	
DE MOWANI Bauduin	WE	WE			RP/PM						SAV				JFR	WE			SAV	SAV	SAV	WE	WE	SAV	SAV	SAV	SAV	SAV	WE	WE	SAV
Présents	0	0	21	19,5	20	19,5	19	0	0	23	22	21	21	19	0	24	23	23	20	20	0	0	26	26	26	27	26	0	0	26	

Le tout en temps réel

inscription en temps réel et mise à jour des congés restants

Planification des horaires et adaptation des horaires

Modification des horaires directement dans le tableau de planification. Simulation du nombre d'heures à prester et du nombre de personnes présentes. Validation après contrôle et modification en temps réel des horaires. Permutation des horaires entre deux personnes ou deux périodes.

Educateur + Employé + Ouvrier	octobre 2015																															Total a prester
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Educateur 1	Edu8	Edu8	WE	WE	Edu8	Edu8	Edu6	Edu8	Edu8	WE	WE	Edu8	Edu8	Edu6	Edu8	Edu8	WE	WE	Edu8	Edu8	Edu6	Edu8	Edu8	WE	WE	Edu8	Edu8	Edu6	Edu8	Edu8	WE	168h00
Educateur 2	8h00	8h00			8h00	8h00	6h00	8h00	8h00			8h00	8h00	6h00	8h00	8h00			8h00	8h00	6h00	8h00	8h00			8h00	8h00	6h00	8h00	8h00	WE	166h00
Educateur 3	8h00	6h00			8h00	8h00	8h00	8h00	6h00			8h00	8h00	8h00	8h00	6h00			8h00	8h00	8h00	8h00	6h00			8h00	8h00	8h00	8h00	6h00	WE	168h00
Employé 1 avec flex	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	EMP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	EMP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	REP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	EMP	EMP	EMP	WE	167h12
Employé 2 sans flex	07.36	07.36			07.36	07.36	07.36	07.36	07.36			07.36	07.36	07.36	07.36	07.36			07.36	07.36	07.36	07.36	07.36			07.36	07.36	07.36	07.36	07.36	WE	167h12
Employé 3 avec Flex et 4/5	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	REP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	REP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	REP	EMP	EMP	WE	WE	EMP	EMP	REP	EMP	EMP	WE	136h48
Ouvrier 1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	WE	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	EQ1	WE	176h00
Ouvrier 2	8h00	8h00			8h00	8h00	8h00	8h00	8h00			8h00	8h00	8h00	8h00	8h00			8h00	8h00	8h00	8h00	8h00			8h00	8h00	8h00	8h00	8h00	WE	176h00

Tableau des présences

Chaque utilisateur autorisé peut consulter la liste des personnes présentes, en mission, absentes ou ayant terminé leur journée. Il est également possible de consulter les agendas individuels afin de connaître la raison d'une absence.

DE MOBLON Alex	Présent	DEMOEIC Jean-Paul	Absent
DE MOCQUE Patrizio	Absent	DEMOEIM Thérèse	Télétravail
DE MOELII Romina	Présent	DEMOERY Benoît	Présent
DE MOESII Alain	Absent	DEMOESP Lorella	Absent
DE MOIDON Jean-Philippe	Présent	DEMOEST Thierry	Présent
DE MOLIII Olivier	Absent	DEMOETS Eric	Mission
DE MOLLEI Pierre-Emmanuel	Présent	DEMOEUE Jean-Paul	Absent
DE MONIWA Joël	Présent	DEMOHYS Fabian	Télétravail
DE MOOBAE Luc	Télétravail	DEMOLIN Christophe	Absent
DE MOOVES Anna-Maria	Absent	DEMORIF Philippe	Présent
DE MORGEM Nicolas	Présent	DEMOTEV Xavier	Présent
DE MOWANI Bauduin	Absent	DEMOUEL Dominique	Mission
DEMOECL Olivier	Présent	DEMOUPI Mario	Mission

Un outil de reporting simple et convivial

Il existe différents types de rapports qui peuvent être personnalisés sur base des paramètres du système.

Rapport des pointages

DE MOBLON ALEX 17									
		Pointages			Prest	Bonus	VAC		
un.	29/06/2015	PB	08:37	18:22	18:22	18:23	8h00	1h16	0
mar.	30/06/2015	PB	08:17	18:18			8h00	1h31	0
mer.	01/07/2015	PB8	08:50	18:16			8h00	0h56	0
eu.	02/07/2015	PB8	08:35	18:37			8h00	1h25	0
ven.	03/07/2015	PB8	08:34	17:13			6h00	2h09	0
sam.	04/07/2015	WE					0h00	0	0
dim.	05/07/2015	WE					0h00	0	0
Total:							38h00	7h17	0h00

DE MOCQUE PATRIZIO 104									
		Pointages			Prest	Bonus	VAC		
un.	29/06/2015	PB	08:59	18:06			8h00	0h37	0
mar.	30/06/2015	PB	08:59	17:45			8h00	0h16	0
mer.	01/07/2015	CP					0	0	8h00
eu.	02/07/2015	PB	07:46	16:35			8h00	0h19	0
ven.	03/07/2015	PB	07:50	15:55			6h00	1h35	0
sam.	04/07/2015	WE					0	0	0
dim.	05/07/2015	WE					0	0	0
Total:							30h00	2h47	8h00

DE MOELII ROMINA 118									
		Pointages			Prest	Bonus	VAC		
un.	29/06/2015	PF	08:00	14:21	17:49		8h00	0	0
mar.	30/06/2015	PF	08:06	14:22	19:17		8h00	0	0
mer.	01/07/2015	PF	08:04	14:26	18:29	18:29	8h00	0	0
eu.	02/07/2015	PF	08:06	14:05	17:37		8h00	0	0
ven.	03/07/2015	PF	08:07	14:12	17:36		6h00	0	0
sam.	04/07/2015	WE					0	0	0
dim.	05/07/2015	WE					0	0	0
Total:							38h00	0h00	0h00

Rapport d'anomalies et messages

ANOMALIES/INFORMATIONS DU SAMEDI 1 AOÛT 2015 AU LUNDI 31 AOÛT 2015			
DE MOBLON Alex	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOCQUE Patrizio	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
DF MOESII Alain	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOIDON Jean-Philippe	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOLIII Olivier	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	13/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	13/08/2015	20.00
	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DF MOUFI Pierre-Emmanuel	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Absence en plage fixe	18/08/2015	20.00
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	
DE MONIWA Joël	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOOBAE Luc	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOOVES Anna-Marie	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Absence non justifiée	17/08/2015	
DE MORCEM Nicolas	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DE MOVIDT Daniel	Absence non justifiée	07/08/2015	
	Entrée pendant Plage "Société fermée"	09/08/2015	18.05
	Entrée pendant Plage "Société fermée"	09/08/2015	18.33
	Absence non justifiée	13/08/2015	
	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
DF MOWANI Rauduin	Entrée pendant Plage "Société fermée"	15/08/2015	15.20
	Entrée pendant Plage "Société fermée"	15/08/2015	15.34
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00
DEMOECL Olivier	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	15/08/2015	
	Pas de pointage de fin de journée	18/08/2015	
	Présence en début de Plage "Société fermée"	18/08/2015	20.00

DE MOBLON Alex			
15/08/2015	🕒	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	
18/08/2015	🕒	Présence en début de Plage "Société fermée"	
18/08/2015	🕒	Pas de pointage de fin de journée	

DE MOCQUE PATRIZIO			
03/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
04/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
05/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
06/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
07/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
10/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
11/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
12/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
13/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
14/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
15/08/2015	🕒	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité	
17/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
18/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
19/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
20/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	
21/08/2015	★	Demande de congé [3998] - Congé payé	

DE MOELII ROMINA			
03/08/2015	★	Journée Type: Congé payé	
03/08/2015	★	Journée Type: Congé sans solde	
04/08/2015	★	Journée Type: Congé payé	
04/08/2015	★	Journée Type: Congé sans solde	
05/08/2015	★	Journée Type: Congé payé	
05/08/2015	★	Journée Type: Congé sans solde	
06/08/2015	★	Journée Type: Congé payé	
06/08/2015	★	Journée Type: Congé sans solde	
07/08/2015	★	Journée Type: Congé payé	
07/08/2015	★	Journée Type: Congé sans solde	
15/08/2015	🕒	Jour férié récupérable - le jour de congé a été crédité Vu	

Soldes des congés

DE MOCQUE PATRIZIO			
Vacances annuelles	20j	19j	1j
Jours fériés récupérables	1j	1j	0j
Congés conventionnels DINEC	2j	0j	2j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MOELII ROMINA			
Vacances annuelles	13.5j	13.5j	0j
Jours fériés récupérables	1j	0j	1j
Congés conventionnels DINEC	2j	2j	0j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MOESII ALAIN			
Vacances annuelles	20j	16.5j	3.5j
Jours fériés récupérables	1j	0j	1j
Jours d'ancienneté	2j	0j	2j
Congés conventionnels DINEC	2j	0j	2j
Jours fériés récupérables reportés de l'année passée	1j	1j	0j
Jours de récupération reportés de l'année passée	3j	3j	0j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MOIDON JEAN-PHILIPPE			
Vacances annuelles	19.5j	17j	2.5j
Jours fériés récupérables	1j	0j	1j
Congés conventionnels DINEC	2j	0j	2j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MOLIII OLIVIER			
Jours fériés récupérables	1j	0j	1j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MOLLEI PIERRE-EMMANUEL			
Vacances annuelles	20j	15.5j	4.5j
Jours fériés récupérables	1j	1j	0j
Congés conventionnels DINEC	2j	0j	2j
Jours de récupération reportés de l'année passée	2j	2j	0j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

DE MONIWA JOËL			
Vacances annuelles	19.5j	17j	2.5j
Jours fériés récupérables	1j	0j	1j
Jours d'ancienneté	5j	0j	5j
Congés conventionnels DINEC	2j	0j	2j
Jours de récupération reportés de l'année passée	1j	1j	0j
TOTAL CRÉDITÉ			
TOTAL DÉBITÉS			
DISPONIBLES			

Liste des opérateurs

GROUPE	RÔLE	NOM
Directeur	Secrétaire RH	Leroy Philippe
Chef de service	Secrétaire RH	Leroy Philippe
Secrétaire	Secrétaire RH	Leroy Philippe
Commercial	Chef	Employé 1 avec flex
Employé	Secrétaire RH	Leroy Philippe
Educateur	Secrétaire RH	Leroy Philippe
Ouvrier	Secrétaire RH	Leroy Philippe
	Programmer	Administrateur Le

Liste des pointages

Tue	18/08/2015	06:47	DE MONIWA Joël	N°5	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:12	DEMOETS Eric	N°9	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:22	DE MOIDON Jean-Philippe	N°26	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:29	DE MOLLEI Pierre-Emmanuel	N°23	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:31	DE MOOBAE Luc	N°3	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:47	DEMOUEL Dominique	N°18	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:51	DEMOUPI Mario	N°25	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	07:55	DEMOEST Thierry	N°1	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	07:55	DEMOESP Lorella	N°24	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:01	DEMOEIM Thérèse	N°8	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:02	DE MOELII Romina	N°28	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:03	DEMOERY Benoît	N°21	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	08:06	DE MOESII Alain	Nr.16	Entrée	Porte Cuisine
Tue	18/08/2015	08:09	DE MORGEM Nicolas	N°29	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	08:10	DEMOECL Olivier	N°11	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:11	DEMOEIC Jean-Paul	N°19	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:21	DEMOETEY Xavier	N°17	Entrée	Porte Principale n°30
Tue	18/08/2015	08:25	DEMOHYS Fabian	N°2	Entrée	Console production [81007]
Tue	18/08/2015	08:29	DE MOWANI Bauduin	N°12	Entrée	Porte Cuisine

Export des données vers des systèmes externes et logiciels de paie



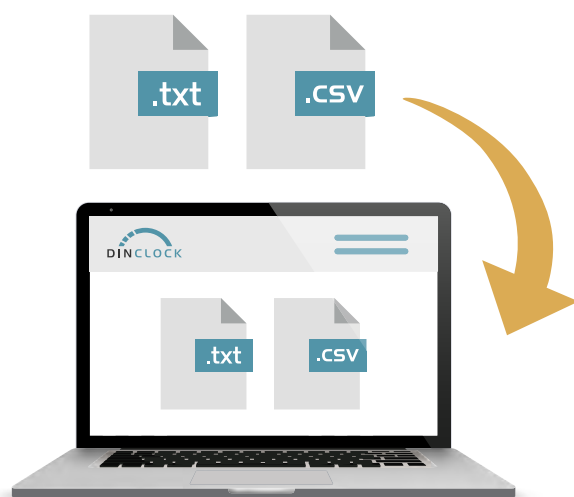
Fin du mois (ou de quinzaine), vous ne devez pas attendre les cartes de pointage, vous n'avez pas de calculs complexes à faire, le système DinClock s'en est déjà occupé et vous avez un fichier prêt à être envoyé à votre secrétariat social ou votre logiciel de paie.

Un module d'export permet d'extraire des données du système. Ces données peuvent être des compteurs journaliers ou des heures de pointage. Elles sont sauveées sous un format de fichier standard (txt, csv, etc.) pour permettre un traitement ultérieur par un autre programme. L'export peut être automatisé et périodique ou encore manuel.

Les web services complètent les possibilités d'interfaçage, sur base alors d'une analyse préalable des besoins.

Import des données

Un module d'import permet, quant à lui, l'absorption de différentes données en provenance de logiciels externes tels que des logiciels de planification, de gestion de congés, données ERP, etc...



Une configuration Premium

Pour débiter simplement dans le cadre de fonctionnalités complètes:

Qu'est ce que Premium?

- ✓ La configuration Premium est en quelque sorte une configuration prête à l'emploi. Elle intègre un paramétrage simplifié composé de différents modules à cocher. Tous les modules ont été créés sur base d'une longue expérience dans le domaine.

Il reprend la sélection des éléments à calculer:

- ✓ **Système flexible**
 - Conçu pour correspondre à la réalité de la PME
 - S'adapte au fonctionnement de l'entreprise
 - Evolue en fonction des besoins de l'entreprise

- ✓ **Gestion du système**
 - 3 rôles différents:
 - Administrateur;
 - Secrétaire;
 - Chef de services.
 - Répartition des tâches:
 - Administration;
 - Correction des données;
 - Acceptation des demandes de congés;






	Nouveau	Regroupement
Jour de travail extraordinaire		JOUR DE TRAVAIL EXTRAORDINAIRE
Jour d'absence (Congé, maladie,...)	Voy	Voyage
Jour de travail ordinaire		JOUR D'ABSENCE (CONGÉ, MALADIE,...)
Jour de weekend ou de pause	ABS	Absence
Calendrier compagnie	ACC	Accident de travail
	ANC	Congé ancienneté
	Y	Congé annuel
	ALAIT	Congé d'allaitement
	MAT	Congé de maternité
	PAT7	Congé de paternité (7 derniers jours)
	EDUX	Congé éducation
	FAM	Congé familial pour raisons impérieuses
	PARE	Congé parental
	SS	Congé sans solde
	Soc	Congé social
	RES	Congé sur heures extraordinaires
	JEUN	Congé vacances jeunes

Des formulaires de demande de congé peuvent être créés et utilisés. Chaque salarié se connectant sur le système visualise son solde d'heures prestées, ses heures flexibles et son solde de jours de congé.

Le Dinclock Premium permet de gérer les absences suivantes

- | | |
|--|--|
|  Absence non rémunérée |  Détection d'absence, de pointage unique, de présence anormale, de manque d'heures, |
|  Accident de travail (plusieurs types) |  Congé de circonstance ou petit chômage |
|  Arrivée tardive et départ anticipé |  Formation |
|  Chèque repas |  Gestion des codes équipes |
|  Gestion Syndicale |  Heures supplémentaires |
|  Heures extraordinaires |  Jour de carence |
|  Heures flexibles –Boni |  Jour de fête |
|  Jour de sollicitation |  Pause de midi |
|  Jour forfaitaire |  Totaux hebdomadaires et mensuels |
|  Jour neutre |  Vacances jeunes |
|  Maladies (plusieurs types) |  Congés ancienneté, annuel, annuel année passée, crédit temps, de maternité, de paternité, don de sang, d'éducation, extra-légal, familial pour raisons impérieuses, parental, de repos compensatoire, sans solde, sur jour de fête à récupérer |

Méthodes de calcul

-  **Heures de travail officielles**
 - Chronométrage du temps de présence dans les limites du temps de prestation théorique, complété avec le temps justifié officiellement par un congé ou une absence (maladie, accident de travail, formation...).
-  **Heures supplémentaires**
 - Chronométrage de la présence de l'utilisateur pendant la tranche horaire «heures supplémentaires».
-  **Heure de table / Pause de midi**
 - Chronométrage du temps d'absence au court de la plage horaire «temps de midi» ou décompte automatique de la pause de midi si l'utilisateur ne sort pas. Possibilité d'obliger l'utilisateur à prendre un temps de midi via une pénalité.
-  **Chèques repas**
 - Incrémentation du compteur de chèques repas acquis à chaque jour de présence. Possibilité de définir un temps de présence minimum pour l'obtention de celui-ci.
-  **Heures flexibles**
 - Chronométrage du temps de présence au-delà du temps de prestation théorique et compris dans les tranches horaires d'heures flexibles.

Applications pour pointage mobile DinClock Mobile

Dédiée aux travailleurs mobiles, l'application DinClock Mobile permet de pointer à partir d'un Smartphone Android ou d'un Iphone. Les pointages sont envoyés par le réseau mobile ou Wifi. La géolocalisation peut être activée et rendue obligatoire.



SmartClock



Spécialement conçu pour les sociétés de services aux clients. Quand plusieurs clients sont localisés dans le même bâtiment, il n'est pas toujours facile de savoir chez quel client la prestation a été effectuée.



C'est pour cette raison que l'application SmartClock s'appuie sur un identifiant passif et incopiable (SmartTag ou EasyTag) pour identifier le client ou encore le lieu de la prestation. Le travailleur pourra ainsi scanner l'identifiant du client et ensuite s'identifier avec son badge personnel. Le pointage remontant par le réseau mobile ou Wifi vers le serveur DinClock.

Logiciel de base

DCK-050 Licence pour max 10 pointeuses mobiles

DCK-051 Licence pour max 50 pointeuses mobiles

DCK-052 Licence pour max 100 pointeuses mobiles

DCK-053 Licence pour max 500 pointeuses mobiles

DCK-054 Licence pour max 1000 pointeuses mobiles

DCK-055 Licence pour plus de 1000 pointeuses mobiles

En + de la licence DinClock classique

Mobile Solutions Pointages à distance

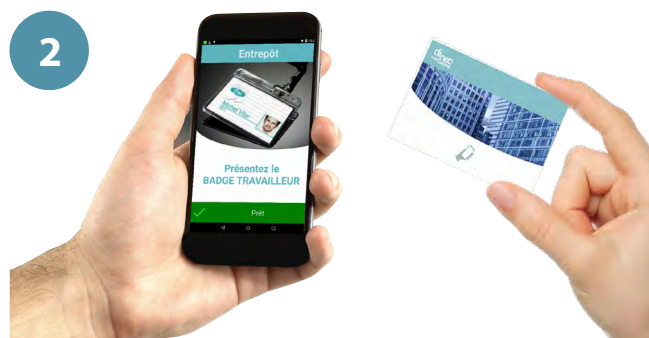
Si la connexion au réseau 3G /4G ou wifi est active, le pointage du travailleur est immédiatement envoyé vers le serveur se trouvant au siège de l'entreprise et sur lequel est installé DinClock, le logiciel de gestion de temps. C'est dans ce logiciel que le smartphone ou l'iPhone du travailleur a été configuré. Une fois les pointages rentrés dans le système, il est possible de connaître les heures d'arrivée et de départ.

La présence des travailleurs peut être consultée par le responsable RH mais également par le responsable de ces différents travailleurs. A partir de ce moment, la gestion de temps classique prend le relais. Des rapports spécifiques aux temps de prestation reprendront les pointages reçus et leur géolocalisation associée.



A l'aide d'un smartphone configuré, appelé SmartClock, le travailleur itinérant peut valider sa présence chez le client ou il doit réaliser une prestation.

Arrivé sur place, il utilise son SmartClock pour valider sa présence chez le client, en le rapprochant d'un badge (de proximité) appelé EasyTag ou SmartTag qui sert à identifier l'endroit (le client, le site, ...) où il se trouve. La prestation peut alors commencer, l'identification du travailleur se faisant via le SmartClock lui-même, celui-ci lui ayant été affecté au préalable dans DinClock, le logiciel de gestion de temps.



Dans le cas d'un chef d'équipe qui dispose, seul, d'un SmartClock:

1. Il badge sur le SmartTag ou l'EasyTag
2. Les membres de son équipe pointent, avec leur badge personnel, sur son SmartClock

Mobile Solutions

Pointages à distance

Une fois les pointages rentrés dans le système, il est possible de connaître les heures d'arrivée et de départ. La présence des travailleurs peut être consultée par le responsable RH mais également par le responsable de ces différents travailleurs. A partir de ce moment, la gestion de temps classique prend le relais. Des rapports spécifiques aux temps de prestation chez les différents clients (ou sites, pour les sociétés de nettoyage par exemple) permettront les contrôles mais également la possibilité de fournir aux différents clients la preuve (100% fiable car électronique) des temps et des lieux de prestation.

The screenshot displays the DinClock web application interface. At the top, there is a navigation menu with options: Personnel, Gorgeimans, Rapports, Paramètres, Privé, and Demandes(1). Below this, the user is logged in as 'Administrateur'. The main content area is titled 'Michèle Ries : Etat' and shows a calendar for January 2016. The current date is 'mercredi 6 janvier 2016 08:41'. A status bar indicates 'FF- Prestation Forfait - 1 pointage requis'. Below this, there are several summary tables:

COMPTEURS JOURNALIERS		SOLDES	
[PR]-Heures prestées légales	8h00	Chèques repas acquis	3 2h

RÉCAPITULATIF CONGÉS		TOTAL CRÉDITE	DÉJÀ DÉBITÉS	DISPONIBLES
Vacances annuelles		3,5		
Congés conventionnels DINEC		2		

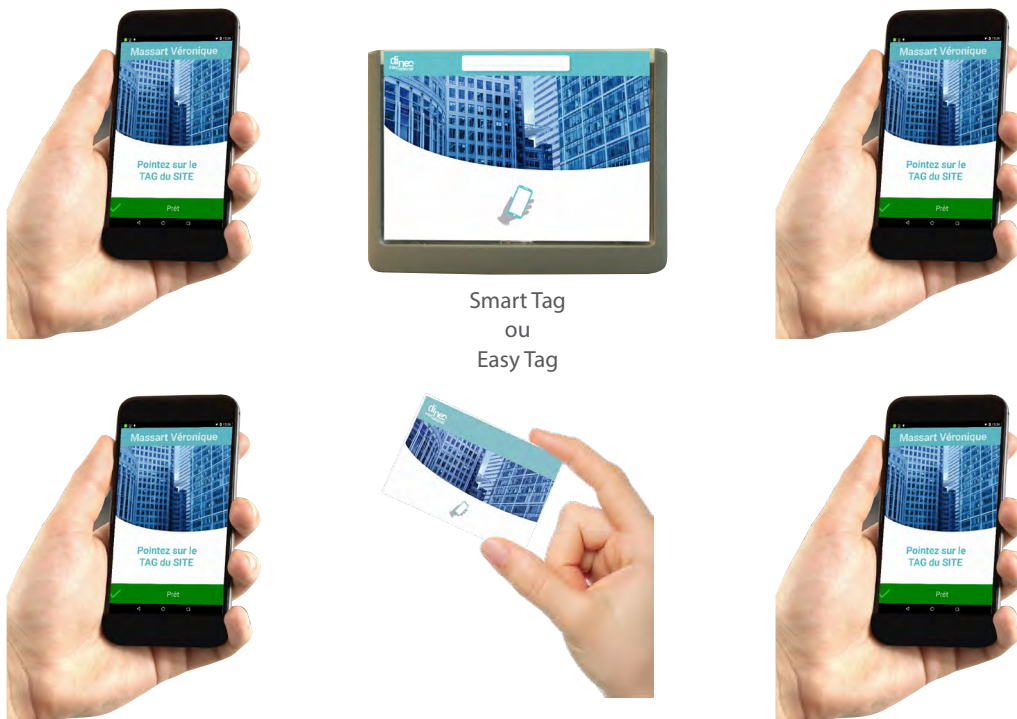
POINTAGES	
06/01/2016 08:40	Entrée 50°41'N 4°21'O ± 3 m

At the bottom left, there are links for 'Etat vu par l'utilisateur' and 'Voir le script'. On the right side, a map window is open, showing the location '50°41'41.8"N 4°21'01.1"E' with a red pin. The map includes labels for various locations like Halle, Alseberg, Waterloo, Braine-l'Alleud, and others. The map is titled 'DinClock - Internet Explorer'.

Mobile Solutions Pointages à distance

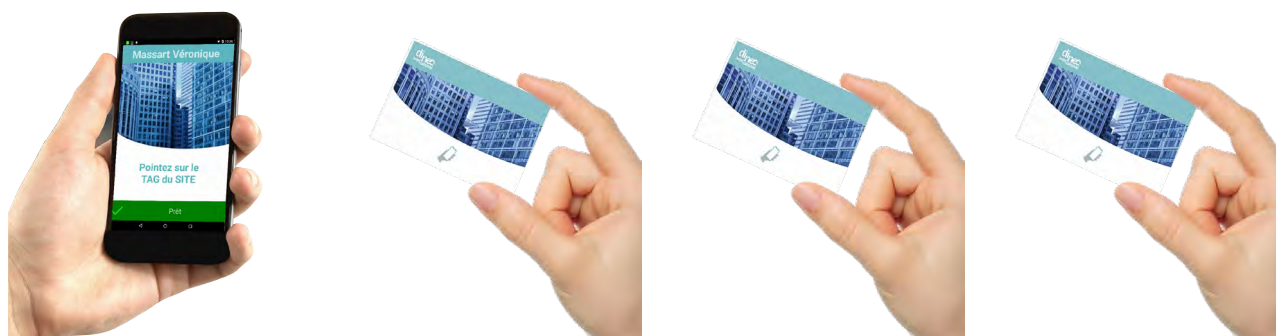
Mode individuel et chef d'équipe

Chaque prestataire a son Smartphone et badge sur le SmartTag ou l'EasyTag.



Dans le cas du chef d'équipe

Le chef d'équipe a son Smartphone et fait badger les membres de son équipe à l'aide de leur badge personnel.

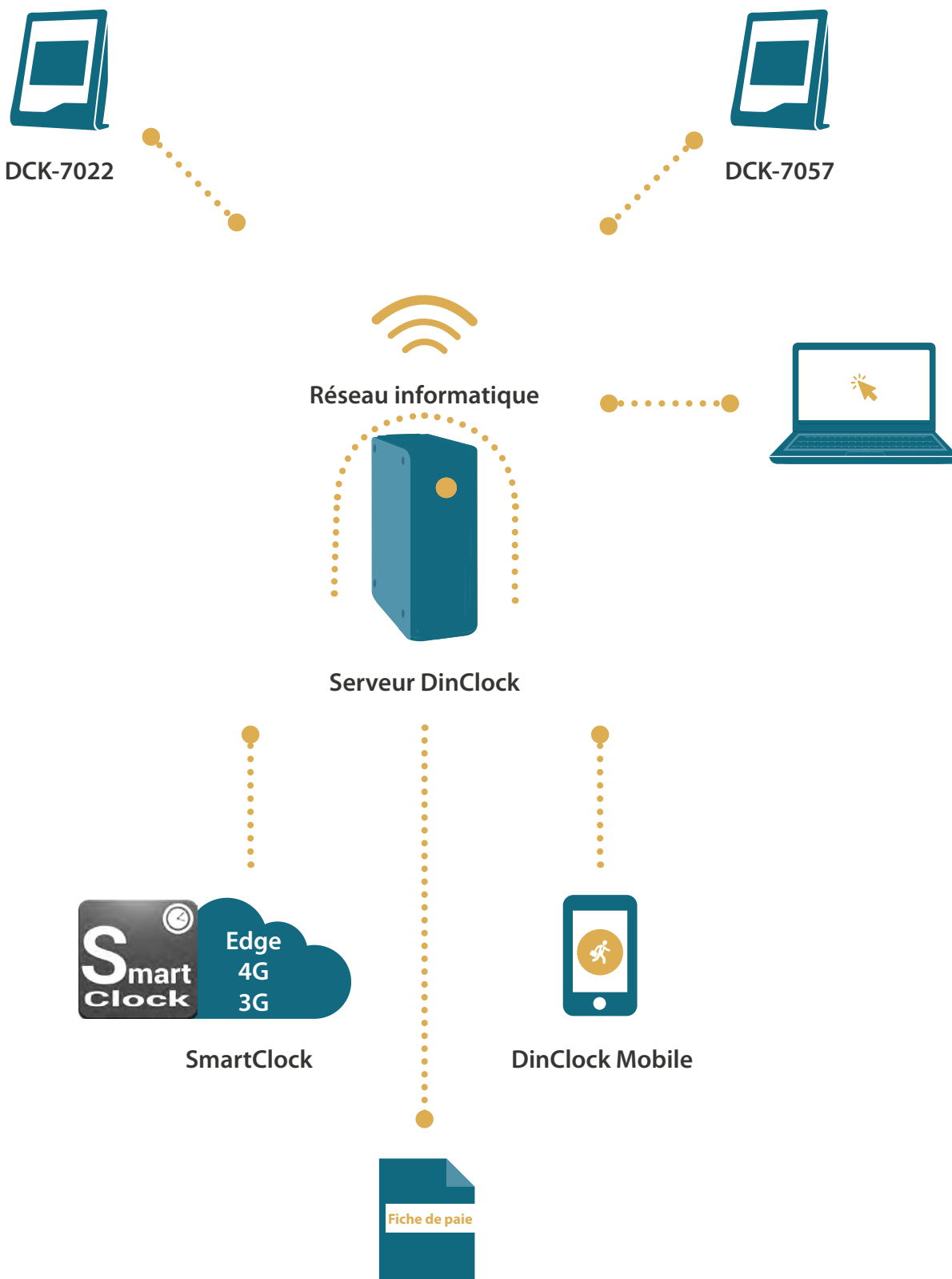


Matériel et configuration nécessaires

- ✔ **Serveur - Ordinateur**
 - Configuration minimale: i5, 8 Go RAM, espace disque 50 Go;
 - Windows 7, Windows 8, Windows 10, serveur 2008, serveur 2012.
- ✔ **Logiciels utilisés**
 - Serveur Web (Apache Tomcat)
 - Serveur de données MSSQL server Express
 - Application WEB 32 ou 64 bits
- ✔ **Poste de travail**
 - Tout ordinateur ayant accès au serveur et équipé d'un browser internet (Internet Explorer 10, Firefox ou Google Chrome)
 - Nombre de stations de travail : illimité (*)
 - Nombre de consoles de pointage avec afficheur : illimité (*)
 - Licence de poste de pointage informatique : illimité (*)
 - Accès au système par badge ou login et mot de passe
 - (*) en fonction de la capacité du réseau informatique
- ✔ **Smartphone**
 - Carte Sim prévue par vos soins pour les pointeuses mobiles
 - Adresse IP fixe au niveau du Provider



Infrastructure informatique



- Secrétariat social
- ONSS (checkin@work)
- ERP